

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान जिल्हा आरोग्य सोसायटी, पालघर कंत्राटी रिक्त पदांची पदभरती जाहिरात २०२०-२१

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानअंतर्गत सन २०२०-२१ च्या मंजूर कृती आराखडयानुसार अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मंजूर पदांपैकी रिक्त असलेल्या पदांकरिता भरती करावयाची आहे. तरी रिक्त पदांची प्रवर्गानुसार माहिती खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	पदाचे नाव	कार्यक्रम	एकुण रिक्त पदे	प्रवर्ग निहाय रिक्त पदे	शैक्षणिक अर्हता	वयो मर्यादा	वेतन
१	बालरोगतज्ञ	IPHS	५	अ.जा.-२ अ.ज.-४	M.D.(Paed)/DCH/DN B		
		SNCU	२				
२	भिषक	NPCDCS	१	वि.जा.	MD- Medicine/DNB		
३	स्त्रीरोगतज्ञ	IPHS	१	(अ)-१ भ. ज.(ब)-१	MD.GYN/MS Gyn/DGO/DNB	कमाल ६१ वर्षे	७५०००/-
४	भुलतज्ञ		१	एसईबीसी-१	MD.in Anesthesia/DA		
५	मानसोपचारतज्ञ		१	ईडब्ल्यूएस-१ खुला-१	MD psychiatry/DPM/DNB		
६	हृदयरोग विशेषज्ञ	NPCDCS	१	खुला-१	DM Cardiology	कमाल ६१ वर्षे	१२५०००/ -
७	मेडीकल ऑफिसर	(Pallative Care)	१	अजा-१ वि.जा.(अ)-१ खुला-१	MBBS	कमाल ६१ वर्षे	६००००/-
		(Dialysis)	१				
		(NRC)	१				
८	वैद्यकिय अधिकारी (पुरुष)	RBSK	७	अ.ज.-५ भज.(ब)-१ भज.(क)-१	BAMS	खुला ३८ वर्ष व इतर जाती ४३ वर्ष	२८०००/-
९	वैद्यकिय अधिकारी (महिला)		११	अ.ज.-२ विजा.(अ)-१ भज.(ब)-१ एसईबीसी-१ ईडब्ल्यूएस-१ खुला-५			
१०	औषध निर्माता	RBSK	२	अजा-१ खुला-१	B.Pharma/ D.Pharma	कमाल ५९ वर्षे	१७०००/-
		NVHCP	१	खुला			

११	स्टाफ नर्स	SNCU	१०	अ.जा-७ विजा(अ)-४ भज.(ब)-२ भज.(क)-४ खुला-२०	GNM	खुला ३८ वर्ष व इतर जाती ४३ वर्ष	२००००/-
		SUMAN	१५				
		L2	१२				
१२	वैद्यकिय अधिकारी	AYUSH	३	अ.ज.-३ वि.जा अ)-१ एसईबीसी-१	BAMS	खुला ३८ वर्ष व इतर जाती ४३ वर्ष	२८०००/-
			१		BUMS		
			१		BHMS		
१३	मॅनेजर	DEIC	१	खुला-१	MDRA by RCI with basic qualification in BPT/BOT/BPO/ other RCI recognized degrees. A post graduate degree/ diploma in hospital/ health management/ public health with on year relevant experience. An MBA degree from recognized institute with 2 year experience in hospital/health program.	३८ वर्ष	२४०००/-
१४	कार्यक्रम सहाय्यक/ रेकॉर्ड किपर	NMHP	१	खुला-१	Any Graduate with Typing skill marathi 30 words per minute, Eng 40 words per minute with MSCIT(1 year experience)	३८ वर्ष	१८०००/-
१५	समुपदेशक	RKSK	१	विजाअ-१	MSW	कमाल ५९ वर्षे	२००००/-
१६	टेलिमेडिसीन फॅसिलिटी मॅनेजर	Teleme dicine	१	खुला-१	B.E Electronics & Tele Communication/IT/ Computer Science Or B.Sc IT/Computer Science Or Computer Electronics & Tele Communication/IT/ Computer Science (1 year experience)	३८ वर्ष	१७०००/-
१७	दंत आरोग्यक	NOHP	२	अजा-१ अज-१	i)10+2 Science from Recognized Board ii)Diploma in Dental Hygienist Course from a Govt. recognized Institute iii) Registration with State Dental Council	खुला ३८ वर्ष व इतर जाती ४३ वर्ष	१७०००/-

१८	दंत सहाय्यक	NOHP	१	खुला-१	Matriculation from Recognized Board (two years experience in a dental college/ clinic)	३८ वर्ष	१५८००/-
----	-------------	------	---	--------	--	---------	---------

वरील पदे भरण्यासाठी खालील प्रमाणे अटी व शर्ती-

- १) अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण- जाहिरातीमधील Suman व L2 पदांकरिताचे अर्ज जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांच्या नावे व उर्वरित सगळी पदांकरिताचे अर्ज जिल्हा शल्यचिकित्सक यांच्या नावे राष्ट्रीय आरोग्य कार्यालय, ग्रामीण रुग्णालय, पालघर आवार येथे सादर करावेत अर्जासोबत विहित नमुन्यातील अर्ज, आवश्यक शैक्षणिक कागदपत्रे व इतर कागदपत्रे, जात प्रमाणपत्राची छायांकित सत्यप्रतीसह आपले अर्ज दि.२३.०४.२०२१ ते दि.०३.०५.२०२१ रोजी सायंकाळी ५:०० वाजेपर्यंत व्यक्तिशः अथवा पोस्टाने कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) सादर करावेत. यावेळेत अर्ज सादर न केल्यास अथवा पोस्टाने पाठविलेले अर्ज या कार्यालयास वेळेस प्राप्त न झाल्यास सदरचे अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.
- २) प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमुद केलेली पदे यांची शैक्षणिक अर्हता व अनुभव इत्यादी नुसार गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल तसेच ज्यापदांसाठी कौशल्य चाचणी निश्चित करण्यात आलेली आहे त्या पदांसाठी कौशल्य चाचणी घेण्यात येईल व गुणवत्ता यादीनुसार निवड करण्यात येईल व या बाबतचे सर्व अधिकार निवड समितीने राखून ठेवले आहेत.
- ३) जाहिरातीतील पदे ही राज्यशासनाची नियमित पदे नसून सदरील पदे निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील पदे आहेत. सदर पदांवर कायमचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू राहणार नाहीत. तसेच अर्जदाराला शासकिय नियमित सेवेत सामावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ४) या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांवरून Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण + उच्च शैक्षणिक अर्हता निमशासकिय कार्यालयाचा अनुभव या बाबींचे गुणांवरून मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल सदर मेरीटलिस्ट शासनाच्या www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांनी सदरबाबत आक्षेप असल्यास त्याच दिवशी आपले आक्षेप नोंदवावे. तदनंतर प्राप्त आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी. विहित मुदतीत प्राप्त आक्षेपांचा विचार करून अंतिम मेरीटलिस्ट उपरोक्त शासकिय संकेत स्थळांवर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- ५) अर्जदार हा शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
- ६) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ७) उपरोक्त पदांपैकी तांत्रिक पदांकरिता तत्सम कौन्सिलचे नोंदणी प्रमाणपत्र/कौन्सिल रजिस्ट्रेशनचे नुतनीकरण प्रमाणपत्र/कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशनसाठीचे अर्ज सादर केल्याबाबतची पावती अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा भरतीप्रक्रियेत अपात्र ठरविले जाईल.
- ८) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा चालू असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचुक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- ९) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरिता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १०) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदाचे नांव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरिता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जांमध्ये

स्पष्टपणे नमुद करावा . जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणांमधुन सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .तसेच उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही .

- ११) विहित नमुन्यातील अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदवीका शेवटच्या वर्षाचे प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करू नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सील रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable) शासकिय/निमशासकिय संस्थांमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रे अर्जासोबत सादर करावे. (खाजगी संस्थांतील/क्षेत्रातील अनुभव ग्राह्य धरला जाणार नाही.)
- १२) निवड झालेल्या उमेदवारांना निवड यादीतील गुणानुक्रमांकाच्या आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल. याबाबत उमेदवारांनी कुठल्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
- १३) निवड झालेल्या उमेदवारांना कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- १४) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु. १००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- १५) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासुन ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा त्याची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून,प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.
- १६) जाहिरातीमधील रिक्त पदांच्या संख्येत व सामाजिक आरक्षणामध्ये कमी जास्त बदल होऊ शकतो. तसेच रिक्त पदांच्या ठिकाणामध्ये बदल होऊ शकतो, पदभरती स्थगित व रद्द करणे व पदभरती प्रक्रिया याबाबतचे सर्व अधिकार निवड समिती व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर यांनी राखून ठेवले आहेत.
- १७) वैद्यकिय अधिकारी MBBS, Specialist/Super Specialist, Medical Officer(Ayush,UG/PG) या पदांकरिता उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास तसेच २०२१-२१ च्या मंजुर पीआयपी मध्ये जी पदे मंजुर होऊन आलेली आहेत त्यापैकी कोणतेही पद रिक्त झाल्यास सदर पदांची जाहिरात न देता प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या मंगळवारी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पालघर यांच्या अध्यक्षतेखाली मुलाखती घेण्यात येतील. त्यासाठी पात्र उमेदवारांनी किमान आठ दिवस अगोदर अर्ज जिल्हा शल्यचिकित्सक, पालघर येथे प्रत्यक्षात अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक जि.प.पालघर तथा सदस्य सचिव, जि.ए.आ व कु.क.सोसायटी	जिल्हा शल्यचिकित्सक, जि.प.पालघर तथा सदस्य, जि.ए.आ व कु.क.सोसायटी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.पालघर तथा सदस्य, जि.ए.आ व कु.क.सोसायटी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.पालघर तथा अध्यक्ष, जि.ए.आ व कु.क.सोसाय

**National Health Mission
District Health Society, Palghar
Application Form
Post Name :-**



.....
(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name :-		
Father's/Husband's Name :-		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital Status :	Existing NHM Employee	Nationality:
Original Category :	Applying for category:	Caste Certificate Attached Yes/No

Address/Contact Details : (Name of the District and pin code is compulsory)

Address(Present):	Address(Present):
State:	State:
Pin:	Pin:
Contact No:	Contact No:
E-mail Id correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic/Professional Educational all summary:(Staring form most recent)

Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma	University / Institute	Specialization / subjects	Final year Total Marks & Obtained Marks	Final Year percentage (%)

Permanent Council Registration No: (As Applicable) (MO/SN/Pharmacist.etc) :-

Work /Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM :

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30&Max.50Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Moths):	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name :-

Place:

Signature

Date:

Checklist for documents (PDF) to be submitted through E-mail

- 1) Full filled Application form the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate.(As Applicable) If not renewed. Renewal receipt.
- 3) For age proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12th passing Certificate.
- 4) Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Mark sheet**
- 5) If any post-graduation, post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificates as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency – MS – CIT/ DOEAC Course