

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान जिल्हा आरोग्य सोसायटी, पालघर

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन-२०१९-२० करिता कृती आराखडयानुसार अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मंजुर पदांपैकी रिक्त असलेल्या पदांकरिता भरती करावयाची आहे. तरी रिक्त पदांची प्रवर्गानुसार माहिती खालीलप्रमाणे.

क्र	पदाचे नाव	पद संख्या	प्रवर्ग	शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	मानधन रु.
१	हृदयरोग विशेषज्ञ	१	खुला	DM Cardiology	४० वर्ष/ सार्वजनिक शासकिय क्षेत्रातून निवृत्त झालेले ६२ वर्षांपर्यंत	१२५०००/-
२	फिजिशियन /वैद्यकिय अधिकारी	१	अ.जा-२ अ.ज-४ विजा(अ) -१ भ.ज. ब-१	MD Medicine/ DNB	५० वर्ष/ सार्वजनिक शासकिय क्षेत्रातून निवृत्त झालेले ६२ वर्षांपर्यंत	७५०००/-
३	बालरोगतज्ञ	७		M.D(Paed)/D CH/DNB	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष	७५०००/-
४	मेडीकल ऑफिसर (Pallative Care)	१		MBBS		६००००/-
५	मेडीकल ऑफिसर (Dialysis)	१	विजा(अ) -१ खुला-२	MBBS	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष	६००००/-
६	मेडीकल ऑफिसर (NRC)	१		MBBS		६००००/-
७	सांख्यिकी अन्वेषक (IPHS)	१	अ.जा	Graduation in Statistics or Mathematics ,MS-CIT	४३ वर्ष	१७०००/-
८	वैद्यकिय अधिकारी (पुरुष)	५	अ.जा-५			
९	वैद्यकिय अधिकारी (महिला)	५	अ.ज-१, विजा(अ)-१ , भजब-१, एसईवीसी-१ ईडब्ल्युएस-१	MBBS OR BAMS	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष वर्ष	२८०००/-
१०	आयुष मेडीकल ऑफिसर	३	अ.ज-२ विजा(अ) -१	BAMS-2 BUMS-1		२८०००/-
११	स्टाफ नर्स (NBSU/IPHS Dialysis)	२	इमाव-१ अ.जा-१	GNM	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष	२००००/-

१२	डायलेसिस टेक्नीशियन (IPHS)	१	अ.जा-१ अ.ज-१	10+2 with science and Diploma or Certificate course Dialysis Technology	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष	१७०००/-
१३	रक्त साठवणी तंत्रज्ञ (IPHS)	३	अ.जा-२ विजा(अ) -१ भजब-१ एसईबीसी-१ ईडब्ल्युएस-१ खुला-२	DMLT	खुला-३८ वर्ष व इतर जाती-४३ वर्ष	१७०००/-
१४	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ (IPHS)	२				
१५	सिकलसेल लॅब टेक्नीशियन	२				
१६	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ (RNTCP)	१				
१७	आर.के.एस. /सिकलसेल समन्वयक	१	अ.जा.	एम.एस.डब्ल्यु. /एम.ए. (सामाजिक विज्ञान)	कमाल ४३ वर्ष	२०,०००/-
१८	औषधनिर्माता	२	एस.ई.बी. सी	बी.फार्मा/डी. फार्मा	कमाल ५९ वर्ष	१७,०००/-
१९	तालुका सनियंत्रण व मुल्यमापन अधिकारी (Block M&E)	१	अ.ज.	Graduation in Statistics or Mathematics ,MS-CIT	कमाल ४३ वर्ष	१७,०००/-

वरील पदे भरण्यासाठी खालील प्रमाणे अटी व शर्ती-

- १) इच्छुक उमेदवारांनी दि.०२/०५/२०२० ते दि.०८/०५/२०२० रोजी सायं ६:१५ वाजेपर्यंतच्या कालावधीत या कार्यालयाच्या सोबत दिलेल्या ई- मेल आयडीवर सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज व जाहिरतीत नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेची कागदपत्रे एकाच पिडीएफ फाईलमध्ये सादर करावीत. मुदतीनंतर ई - मेलद्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. अर्ज पोस्टाद्वारे , कुरिअर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) स्विकारण्यात येणार नाही.
- २) ही पदे निवळ कंत्राटी तत्वावर आरक्षणानुसार भरण्यात येतील.
- ३) ई - मेल द्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जावरून Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण + उच्च शैक्षणिक अर्हता निमशासकिय कार्यालयाचा अनुभव या बाबींचे गुणावरून मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल सदर मेरीटलिस्ट शासनाच्या www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांनी सदरबाबत आक्षेप असल्यास त्याच दिवशी आपले आक्षेप नोंदवावे. तदनंतर प्राप्त आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी. विहित मुदतीत प्राप्त आक्षेपांचा विचार करुन अंतिम मेरीटलिस्ट उपरोक्त शासकिय संकेत स्थळांवर प्रसिध्द करण्यात येईल.

- ४) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकिय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.
- ५) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे मार्फत प्राप्त करून घ्यावे.
- ६) उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदाचे नांव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरिता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणांमधुन सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- ७) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ८) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापी वैधय प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ९) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- १०) मुलाखत होणार नसल्याने तसेच अर्ज ई-मेल द्वारेच घेण्यात येत असल्याने कोणत्याही उमेदवारांनी या कार्यालयात प्रत्यक्ष भेट देवू नये.
- ११) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचुक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १२) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरिता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १३) अर्जाचा नमुना हा जाहीरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- १४) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.
- १५) विहित नमुन्यातील अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदवीका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र (टिप सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करू नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable) शासकिय/निमशासकिय संस्थांमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एवढीच कागदपत्रे पी.डी.एफ. स्वरूपात सादर करावी.
- १६) उपरोक्त कागदपत्रे पी.डी.एफ. स्वरूपात प्राप्त होत असल्याने, ती स्पष्टपणे दिसतील याची काळजी घ्यावी. तसेच सदर प्राप्त अर्जावरून मेरीट लिस्ट तयार होणार असल्याने, नियुक्ती नंतर कामावर रुजू होताना आपण सादर केलेली माहिती आपल्या मुळ कागदपत्रांशी पडताळली जाणार असल्याने, त्यात काही अनियमितता आढळल्यास आपले नियुक्त आदेश रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी
- १७) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- १८) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासुन ७ दिवसांमध्ये

नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा त्याची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल. १९)उपरोक्त आवश्यक कागदपत्रांसह विहित नमुन्यातील अर्ज खालील ई-मेल आडीवर पाठविण्यात यावा.

ई-मेल आयडी	
<u>cspalcovid19@gmail.com</u>	
टीप:- ई-मेल पाठवितांना सदर ई-मेलचा विषय (subject) खालीलप्रमाणे नोंदवावे	
Subject:-<Name of post Applied>..<Full Name of Candidate >	
उदाहरण:-	1)subject:- Staff Nurse—SHRI/SMT.X.Y.ZZZ
	2)Subject:-Physician—DR.P.Q.RRR
तदनंतर उर्वरित सर्व कागदपत्रे जाहीरातीत दिल्यानुसार UPLOAD करावे.	

२०)संकेत स्थळावर प्रसिध्द जाहीरातीसोबत दिलेला अर्जाचा नमुना डाऊन लोड करुन प्रिंट काढुन सादर करावा.सदर अर्जात आपला सध्याचा स्कॅन केलेला फोटो, स्वाक्षरी आणि इतर अर्जातील माहिती अघावत करुन, त्याची पी. डी एफ. फाईल तयार करुन उपरोक्त दस्ताऐवजांसह जाहीरातीत दिलेल्या उपरोक्त ई-मेल आयडीवर पाठवावी.

२१)प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ या पदाचे शासनाच्या सुचना मिळाल्यानंतर आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

२२)भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रदद करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे, इत्यादी सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

स्वाक्षरी/-
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जि.प.पालघर तथा
सचिव, जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी

स्वाक्षरी/-
जिल्हा शल्यचिकित्सक, पालघर
तथा
सचिव, जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी

स्वाक्षरी/-
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जि.प.पालघर तथा
अध्यक्ष जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी

**National Health Mission
District Health Society, Palghar
Application Form
Post Name :-**

Paste Photo

.....
(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name :-		
Father's/Husband's Name :-		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital Status :	Existing NHM Employee	Nationality:
Original Category :	Applying for category:	Caste Certificate Attached Yes/No

Address/Contact Details : (Name of the District and pin code is compulsory)

Address(Present):	Address(Present):
State:	State:
Pin:	Pin:
Contact No:	Contact No:
E-mail Id correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic/Professional Educational all summary:(Staring form most recent)

Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma	University / Institute	Specialization / subjects	Final year Total Marks & Obtained Marks	Final Year percentage (%)

Permanent Council Registration No: (As Applicable) (MO/SN/Pharmacist.etc) :-

Work /Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM :

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30&Max.50Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Moths):	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name :-

Place:

Signature

Date:

Checklist for documents (PDF) to be submitted through E-mail

- 1) Full filled Application form the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate.(As Applicable) If not renewed. Renewal receipt.
- 3) For age proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12th passing Certificate.
- 4) **Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Mark sheet**
- 5) If any post-graduation, post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificates as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency – MS – CIT/ DOEAC Course